/miejscowość, data/

/nazwa, adres wnioskodawcy/

**Do zarządu
Polskiej Fundacji dla Afryki
ul. Krowoderska 24/3
31-142 Kraków**

W tym miejscu prosimy o podanie informacji dotyczących projektu:

**1. Przedmiot projektu** (na przykład budowa szkoły, szpitala, wywiercenie studni głębinowej, okresowe dożywianie dzieci). Prosimy o dokładne określenie, co w ramach przekazanych przez Fundację środków ma zostać zrealizowane (na przykład: budowa szkoły czy tylko jednej sali lekcyjnej).

**2. Uzasadnienie realizacji projektu.** Prosimy o podanie możliwie jak największej liczby informacji uzasadniających powstanie projektu. Prosimy podać, kto będzie jego odbiorcą (szacunkowa liczba beneficjentów – przykładowo: ze studni skorzysta 800 mieszkańców wsi). Do konieczności zebrania pieniędzy na dany projekt musimy przekonać naszych Darczyńców: im więcej informacji, historii ludzkich, statystyk z rejonu – tym łatwiej rozreklamować nam zbiórkę wśród ofiarodawców. Te informacje i historie powinny być poparte dokumentacją fotograficzną. Dzięki temu możemy zbierać środki poprzez ulotki, artykuły w prasie czy media społecznościowe – warto przesłać np. zdjęcie przedszkola albo szpitala przed remontem, ujęcia brudnej wody przed wybudowaniem studni, zdjęcia kolejki pacjentów czekających przed ośrodkiem zdrowia albo osób wymagających natychmiastowego leczenia.

**3. Określenie, w jaki sposób dana instytucja będzie finansowana już po zrealizowaniu projektu, oraz kto będzie sprawował nad nią nadzór w przyszłości** (przykładowo, jeżeli Fundacja przekaże środki na wybudowanie szkoły podstawowej, zależy nam na informacji, w jaki sposób szkoła pozyska środki na jej funkcjonowanie – pensje dla nauczycieli, niezbędne wyposażenie dla uczniów itp.).

**4. Określenie ram czasowych realizacji projektu.** Informacja o okresie, w którym projekt zostanie zrealizowany (począwszy od momentu otrzymania pieniędzy od Fundacji). Prosimy pamiętać, że projekt uznajemy za zrealizowany w momencie, gdy na adres Fundacji wpłynie jego rozliczenie.

**5. Załączniki: kosztorys, zdjęcia.** Przedstawienie szacowanego kosztu realizacji projektu. Prosimy o uwzględnienie wszystkich aspektów realizacji - przykładowo oszacowanie kosztów nie tylko materiałów budowlanych, ale także wynagrodzenia dla pracowników. Prosimy o załączenie zdjęć, o których piszemy w punkcie drugim.

Prosimy pamiętać, że niezbędnym elementem do zamknięcia projektu i uznania go za zrealizowany, jest jego rozliczenie. Wnioskodawca powinien zrobić to w okresie do trzech miesięcy od momentu zakończenia prac związanych z projektem. W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginalnych rachunków lub faktur, dokumentujących poniesione koszty, konieczne jest sporządzenie pisemnego oświadczenia o ich wysokości, popartego udokumentowaną informacją o lokalnych cenach rynkowych oraz potwierdzonego pieczątką i podpisem wnioskodawcy.

-----------

Prosimy o przesłanie wniosku drogą mailową (**fundacja@pomocafryce.pl**). W przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia przez Polską Fundację dla Afryki, będziemy prosić o przesłanie oryginału wniosku wraz z poniższymi oświadczeniami drogą pocztową (**ul. Krowoderska 24/3, 31-142 Kraków**). Prosimy o załączenie numeru konta bankowego, na który wpłynąć mają środki z Fundacji. Przelewu dokonamy po wypłynięciu wniosku na fizyczny adres Fundacji.

**OŚWIADCZENIA**

ZGODA NA WYKORZYSTANIE PRZEKAZANYCH MATERIAŁÓW

Wnioskodawca wyraża nieodpłatnie i nieodwołanie zgodę na wykorzystanie przez Polską Fundację dla Afryki przekazanych jej materiałów (zdjęć, treści wywiadów, historii podopiecznych itp.) na potrzeby promocji projektu i promowania działalności Polskiej Fundacji dla Afryki, w szczególności poprzez ich powielanie i rozpowszechnianie drukiem oraz w internecie.

……………………………… ……………..……………………

(podpis / pieczątka) (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ PROJEKTU

Wnioskodawca oświadcza, że wywiąże się ze zobowiązań wynikających z treści nadesłanego na adres Polskiej Fundacji dla Afryki wniosku projektowego. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania zgody zarządu Fundacji w przypadku konieczności dokonania zmian w projekcie w stosunku do przedstawionego wniosku (zmiany koncepcji projektu, kosztorysu, terminu realizacji).

Wnioskodawca zobowiązuje się przesłać na adres Polskiej Fundacji dla Afryki dokumentację potwierdzającą zrealizowanie projektu oraz rozliczenie finansowe projektu w okresie do trzech miesięcy od wykonania ostatnich prac związanych z realizacją projektu.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Fundacja zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zwrot przekazanych środków w przypadku niewywiązania się z powyższych zasad, niezrealizowania projektu lub gdy zrealizowany projekt znacząco odbiega od założeń zawartych we wniosku projektowym, a na ich zmianę zarząd Polskiej Fundacji dla Afryki nie wyraził zgody.

……………………………… ……………..……………………

(podpis / pieczątka) (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI ZASAD FINANSOWANIA PROJEKTU

Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku stwierdzenia niewystarczalności finansowania projektu ze strony Polskiej Fundacji dla Afryki, nie wystąpi bez zgody zarządu Fundacji o pozyskanie dodatkowych środków finansowych lub materialnych od innych podmiotów.

……………………………… ……………..……………………

(podpis / pieczątka) (miejscowość i data)