/miejscowość, data/

/nazwa, adres wnioskodawcy/

**Do zarządu  
Polskiej Fundacji dla Afryki  
ul. Krowoderska 24/3  
31-142 Kraków**

1. **Przedmiot projektu**

Nazwa projektu:

(np. budowa szkoły, szpitala, wiercenie studni głębinowej, dożywianie dzieci)

...........................................................................................................................

Szczegółowy zakres działań finansowanych ze środków Fundacji:

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

2. **Informacje kontaktowe – realizator projektu:**

Imię i nazwisko: .................................................................

Funkcja w organizacji: ...........................................

Telefon (dostępny na WhatsApp): ......................................................

E-mail: .......................................................

Strona internetowa organizacji i jej profile w mediach społecznościowych (np. NGO, Zgromadzenia):

...........................................................................................................................

3. **Uzasadnienie realizacji projektu**

Opis problemu i potrzeby:

...........................................................................................................................

Grupa docelowa projektu (kto skorzysta, szacunkowa liczba beneficjentów):

...........................................................................................................................

Sposób, w jaki projekt odpowiada na wskazany problem (planowane rozwiązania):

...........................................................................................................................

Dodatkowe informacje (np. dane statystyczne, cytaty, osobiste historie, lokalny kontekst):

...........................................................................................................................

4. **Kontekst lokalny**

Lokalizacja realizacji projektu (najlepiej link do pinezki w Google Maps):

...........................................................................................................................

Informacje o podobnych instytucjach lub projektach w okolicy (jeśli istnieją – prosimy podać przybliżoną odległość):

...........................................................................................................................

5. **Finansowanie i nadzór po realizacji**

Plan finansowania działalności instytucji po zakończeniu projektu (źródła utrzymania):

...........................................................................................................................

Podmiot lub osoba odpowiedzialna za nadzór nad projektem po jego zakończeniu:

...........................................................................................................................

6. **Ramy czasowe realizacji projektu**

Czas realizacji projektu (od momentu otrzymania środków):

...........................................................................................................................

Etapy realizacji (z przybliżonym harmonogramem):

...........................................................................................................................

Data planowanego zakończenia i rozliczenia projektu:

...........................................................................................................................

7**. Dane do przelewu środków**

Nazwa i adres banku: .......................................................

Numer konta IBAN: .......................................................

Kod SWIFT/BIC: .......................................................

Właściciel konta: .......................................................

Inne dane: .......................................................

Uwaga: Rozliczenie projektu (faktury, rachunki lub pisemne oświadczenia potwierdzone pieczątką) należy przesłać do Fundacji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia projektu. W przypadku braku oryginalnych dokumentów finansowych – prosimy o szczegółowe zestawienie kosztów z uzasadnieniem na podstawie lokalnych cen rynkowych.

8. **Obligatoryjne załączniki**

a) Kosztorys projektu i postulowana kwota (z uwzględnieniem kosztów materiałów, robocizny, transportu, itp.)

b) Certyfikat rejestracji organizacji

c) Kontakty do lokalnych i międzynarodowych NGO, z którymi organizacja zgłaszająca wniosek współpracowała

d) Dwie oferty od wykonawców (lub uzasadnienie braku możliwości uzyskania drugiej oferty)

e) Dokumentacja fotograficzna i wideo lokalizacji przed rozpoczęciem prac

Uwaga: Do konieczności zebrania pieniędzy na dany projekt musimy przekonać naszych Darczyńców – im więcej informacji, historii ludzkich, statystyk z rejonu, tym łatwiej rozreklamować nam zbiórkę wśród ofiarodawców. Te informacje i historie powinny być poparte dokumentacją fotograficzną. Dzięki temu możemy zbierać środki poprzez ulotki, artykuły w prasie czy media społecznościowe. Prosimy więc o przesłanie zdjęć np. ujęcia brudnej wody przed wybudowaniem studni, zdjęcia kolejki pacjentów czekających przed ośrodkiem zdrowia albo osób wymagających natychmiastowego leczenia

-----------

Prosimy o przesłanie wniosku drogą mailową (**projekty@pomocafryce.pl**). W przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia przez Polską Fundację dla Afryki, będziemy prosić o przesłanie oryginału wniosku wraz z poniższymi oświadczeniami drogą pocztową (**ul. Krowoderska 24/3, 31-142 Kraków**). Przelewu dokonamy po wypłynięciu wniosku na fizyczny adres Fundacji. Wypłata tylko w euro na rachunki zagraniczne i w złotówkach na konto polskie.

**OŚWIADCZENIA**

ZGODA NA WYKORZYSTANIE PRZEKAZANYCH MATERIAŁÓW

Wnioskodawca wyraża nieodpłatnie i nieodwołanie zgodę na wykorzystanie przez Polską Fundację dla Afryki przekazanych jej materiałów (zdjęć, treści wywiadów, historii podopiecznych itp.) na potrzeby promocji projektu i promowania działalności Polskiej Fundacji dla Afryki, w szczególności poprzez ich powielanie i rozpowszechnianie drukiem oraz w Internecie.

……………………………… ……………..……………………

(podpis / pieczątka) (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI WNIOSKODAWCY ZA REALIZACJĘ PROJEKTU

Wnioskodawca oświadcza, że wywiąże się ze zobowiązań wynikających z treści nadesłanego na adres Polskiej Fundacji dla Afryki wniosku projektowego. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania zgody zarządu Fundacji w przypadku konieczności dokonania zmian w projekcie w stosunku do przedstawionego wniosku (zmiany koncepcji projektu, kosztorysu, terminu realizacji).

Wnioskodawca zobowiązuje się przesłać na adres Polskiej Fundacji dla Afryki dokumentację potwierdzającą zrealizowanie projektu oraz rozliczenie finansowe projektu w okresie do trzech miesięcy od wykonania ostatnich prac związanych z realizacją projektu.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Fundacja zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zwrot przekazanych środków w przypadku niewywiązania się z powyższych zasad, niezrealizowania projektu lub gdy zrealizowany projekt znacząco odbiega od założeń zawartych we wniosku projektowym, a na ich zmianę zarząd Polskiej Fundacji dla Afryki nie wyraził zgody.

……………………………… ……………..……………………

(podpis / pieczątka) (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI ZASAD FINANSOWANIA PROJEKTU

Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku stwierdzenia niewystarczalności finansowania projektu ze strony Polskiej Fundacji dla Afryki, nie wystąpi bez zgody zarządu Fundacji o pozyskanie dodatkowych środków finansowych lub materialnych od innych podmiotów.

……………………………… ……………..……………………

(podpis / pieczątka) (miejscowość i data)